



BRL 

www.BRL.de

Teamassistentin (m/w/d) Steuerberatung HAMBURG

BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN

ist eine international ausgerichtete Partnerschaft von Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Insolvenzverwaltern mit über 260 Partnern und Mitarbeitern an den Standorten Hamburg, Berlin, Bochum, Hannover, Dortmund und Frankfurt.

Im Team mit weiteren Kolleginnen stehen Sie unseren Steuerberatern in vielerlei Hinsicht zur Seite; insbesondere durch

- Bearbeitung der Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache (u. a. Stellungnahmen, Mandatsvereinbarungen)
- Stammdatenpflege, Zeiterfassung und Controllingauswertung inkl. Mahnwesen
- Auftrags- und Rechnungserstellung
- Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
- Planung und Organisation von Geschäftsreisen und Events
- Termin- und Reisemanagement inkl. Reisekostenabrechnung

BRL BOEGE ROHDE LUEBBEHUESEN

Kai Hinrichsen | Leiter Human Resources
Jungfernstieg 30
20354 Hamburg
040 - 35 006-0
Bewerbung@BRL.de

BRL 

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne zur/zum Bürokauffrau/-mann
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Assistenz
- Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten sowie gute Organisationsfähigkeit
- gute Englisch- und EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und DATEV
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft

Unsere Benefits

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Anerkennung von besonderem Engagement
- Individuelle Förderung Ihrer Weiterbildung
- Regelmäßige Firmenevents, kostenlose Getränke und Obst
- Mindestens 28 Tage Urlaub
- Bezuschussung des Jobtickets
- Ein modernes Büro im Herzen Hamburgs
- Ein strukturiertes Onboarding und einen Paten für die soziale Integration
- Kommunikation auf Augenhöhe, Humor und jede Menge Dinge, die das Arbeiten lebenswerter machen

Wir freuen uns, wenn Sie mit uns ins Gespräch kommen möchten. Rufen Sie uns gern an, um mehr über Ihre Perspektiven bei BRL zu erfahren.